

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.02(Пд)**  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)  
Менеджмент воспитательных практики и инициатив

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 33Е

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр   | 4               | Итого      |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля  | Зачет с оценкой |            |
| Вид занятий   |                 |            |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя |                 |            |
| Промежуточная аттестация                              | 0,2             | 0,2        |
| Контактная работа                                     | 2               | 2          |
| Иные формы  | 214             | 214        |
| <b>Итого</b>  | <b>216</b>      | <b>216</b> |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
700D5AAEB454BA4C6F32CD03B13425DD  
Владелец: Дыбина Ольга Витальевна  
Действителен: с 04.12.2025 до 27.02.2027

Программу практики составил(и):

профессор кафедры «Педагогика и психология», профессор,  
д-р пед. наук Руденко И.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

---

(протокол заседания № 1 от 28 августа 2025 г.)

## **1. Цель практики**

Цель – закрепить теоретические и практические знания студентов в области проведения и оформления научно-педагогического исследования; структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Проектирование воспитательной среды», «Воспитательная деятельность педагога»; «Теории и технологии современного воспитания», «Психология профессиональной деятельности педагога как воспитателя», «Организация и управление внеурочной деятельности», «Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовании», «Психология воспитания школьника», «Моделирование воспитательных систем».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

## **4. Тип практики**

Тип практики: преддипломная.

## **5. Место проведения практики**

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений, центров развития детей, учреждений дополнительного образования, которые представляют собой экспериментальные площадки для проведения студентом опытно-экспериментального исследования в контексте проблемы магистерской диссертации: МБОУ ДОД ЦВР «Диалог», МБОУ «Гимназия №77»; МБОУ «Школа № 93» г.о. Тольятти, МБУ «Школа № №47», МБУ «Школа №48», МБУ «Школа №49», МБУ «Школа №89», МБУ «Школа №58», МБУ «Гимназия №9», МБУ «Лицей №51» и др. в соответствии с договорами.

## 6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)   | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|---|
| УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.4. Планирует деятельность и решение поставленных задач на всех этапах жизненного цикла проекта   | Знать: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы на всех этапах жизненного цикла проекта исследования  |
|   |   | Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты. |
|   |   | Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей.  |
| УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3. Осуществляет обмен знаниями и опытом с членами команды; дает оценку деятельности других членов команды при достижении поставленной цели | Знать: основные способы организации командной работы по завершению исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования членам педагогического коллектива.   |
|   |   | Уметь: подбирать методы и методики анализа и интерпретации результатов научного исследования для всего педагогического коллектива.  |
|   |   | Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.   |
| УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной   | УК-6.3. Представляет результаты деятельности в установленный срок; оценивает и сравнивает   | Знать: основные требования к представлению результатов исследования   |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|--|---|---|
| деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   | полученный и запланированный результат  | Уметь: создавать оригинальный текст научного исследования   |
|  |   | Владеть: способами подготовки автореферата исследования   |
| ПК-2 - Способен управлять воспитательной системой и сопровождать личностное развитие обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей                     | ПК-2.3 Обосновывает выбор основных направлений воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития  | Знать: закономерности возрастного развития подростков, участников исследовательской деятельности  |
|  |   | Уметь: обосновать основных направлений воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития  |
|  |   | Владеть: способами обоснования используемых направлений воспитательной деятельности в проводимом исследовании   |
| ПК-4 - Способен управлять воспитательной системой с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды и цифрового коммуникационного оборудования | ПК-4.4 Владеет методами подготовки и проведения мероприятий учебного, развивающего, просветительского, воспитательного характера с использованием ресурсов цифровой образовательной среды | Знать: способы подготовки и разработки и анализа мероприятий учебного, развивающего, просветительского, воспитательного характера с использованием ресурсов цифровой образовательной среды                |
|  |   | Уметь: управлять воспитательной системой на основе анализа и самоанализа ее развития с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды и цифрового коммуникационного оборудования |
|  |   | Владеть: способами анализа и самоанализа развития системы с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды   |

## 7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики  | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|---|---------|-----------|-------|--|
| СРП                | Подготовительный этап:<br>-определение цели и конкретных задач преддипломной практики с научным руководителем;  | 3       | 0,6       | 10    | Защита программы практики                                  |
| ИФ                 | Подготовительный этап:<br>- участие в установочной конференции;<br>- работа с текстом диссертации и библиографическим списком в соответствии с составленным планом. | 3       | 30        | 5     |  |
| СРП                | Основной этап:<br>- консультации с научным руководителем подготовке текста магистерской диссертации к защите;   | 3       | 1,2       | 15    | Собеседование  |
| ИФ                 | Основной этап:<br>- подготовка и оформление текста магистерской диссертации;<br>подготовка и оформление автореферата диссертации.                                   | 3       | 178       | 20    |  |

| <b>Вид учебной работы</b>                   | <b>Этапы практики</b>  | <b>Семестр</b> | <b>Объем, ч.</b> | <b>Баллы</b> | <b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b> |
|---|--|----------------|------------------|--------------|---|
| ИФ  | Итоговый этап:<br>- подготовка итоговых документов по практике;<br>- утверждение отзывов руководителей практик;<br>- представление на кафедру рабочих материалов, отражающих результаты НИР;<br>- заполнение отчёта по практике;<br>- подготовка статей в сборники научных трудов, участие в конференциях. | 3              | 6                | 10           | Дифференцированный зачет  |
| ПА  | Итоговый этап:<br>- утверждение отчета по практике научным руководителем;<br>- выступление на итоговой конференции по результатам практики.  | 3              | 0,2              | 40           |   |
| <b>Форма (формы) отчетности по практике</b> |  |                |                  |              | Наличие оформленного отчета                                       |
| <b>Итого:</b>                               |  |                | <b>216</b>       | <b>100</b>   |   |

## 8. Образовательные технологии

### 1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

### 2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов, разработки документов, написание отчета.

## 9. Методические указания

1. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

### 2. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

3. Всю отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в последний день окончания практики.

4. Итоговая конференция по практике проходит в течение недели после окончания практики руководителем практики с участием представителей организаций – баз практики.

### 5. Отчетная документация по практике содержит:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- автореферат диссертации
- статьи и тезисы, опубликованные в ходе практики.

Магистерская диссертация и автореферат магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства  |
|--|--|
| УК-2   | Комплексная анкета   |
| УК-3   | Защита программы практики<br>Собеседование                                       |
| УК-6   | Статья   |
| ПК-2.3   | Вопросы к зачету с оценкой №1-12<br>Рабочий вариант диссертации и<br>автореферат |



|        |  |
|--------|--|
| ПК-4.4 | Вопросы к зачету с оценкой №1-12<br>Рабочий вариант диссертации и<br>автореферат |
|--------|--|

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Защита программы практики**

#### **Типовой пример задания 1**

Представить программу преддипломной практики.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Требования по подготовке к защите:

1. Разработана и выполнена программа опытно-экспериментальной работы.
2. Подготовлены рекомендации по итогам опытно-экспериментальной работы участникам образовательного процесса.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнена разработанная программа опытно-экспериментальной работы и по её итогам составлены рекомендации участникам образовательного процесса в соответствии с проблемой исследования.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнена программа опытно-экспериментальной работы.

Процедура проведения: собеседование с научным руководителем.

### **10.2.2. Комплексная анкета**

#### **Типовой пример задания 2**

Провести самообследование по разработанной анкете.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено»: анкета заполнена. Подсчитана общая сумма баллов. Количественный результат превышает 20 б.

«Не зачтено»: анкета заполнена только студентом, отсутствуют данные преподавателя. Количественный результат менее 20 б.

### **10.2.3. Статья**

#### **Типовой пример задания 3**

Подготовить научную статью на тему диссертации и опубликовать в научном журнале.

#### **Краткое описание и регламент выполнения:**

Процедура оценивания: на итоговой конференции студент представляет опубликованную статью по результатам проведения опытно-экспериментальной работы.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» - статья опубликована в журнале или сборнике.

«не зачтено» - статья подготовлена к печати и не опубликована.

### **10.2.4. Предоставление рабочего варианта магистерской диссертации и автореферата**

#### **Типовой пример задания 4**

Подготовить рабочий вариант магистерской диссертации и автореферат

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Статья оформляется в соответствии с требованиями журнала или сборника.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках.

Ключевые слова (3-5 слов), на русском и английском языках.

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное научное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий. По объему – занимает центральное место в вашей статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

#### **Критерии оценивания:**

Зачтено – статья напечатана в научном журнале.

Не зачтено – статья не напечатана в научном журнале.

### **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы к зачету с оценкой</b>  |
|--------------|--|
| 1            | Каковы основные требования к оформлению введения научного исследования?                                |
| 2            | Что относится к научному аппарату исследования?  |
| 3            | Какие методы используются в научном психолого-педагогическом исследовании?                             |
| 4            | Каковы основные этапы исследования?  |
| 5            | Как разрабатывается программа опытно-экспериментальной работы?   |
| 6            | Какие методы используются в психолого-педагогическом исследовании для статистической обработки данных? |
| 7            | В чём состоит особенность педагогического эксперимента?  |
| 8            | Как оформляется заключение по диссертации?   |
| 9            | Что такое библиографический ГОСТ и как им нужно пользоваться при оформлении диссертации?               |
| 10           | Каковы требования к автореферату диссертации?  |
| 11           | Каковы требования к оформлению таблиц и рисунков?  |
| 12           | Каковы требования к оформлению приложений к диссертации?   |

| <b>Форма проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Критерии и нормы оценки</b> |   |
|--|--------------------------------|---|
| Дифференцированный зачет (устно)                 | «отлично»<br>85-100 баллов     | Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; представил рабочий вариант текста и автореферата диссертации, в срок отчитался по всем этапам практики. |
|  | «хорошо»<br>70-84 баллов       | Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции;   |

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
|  |                                      | успешно реализовал задачи каждого этапа практики; отчитался по всем этапам практики. Однако в процессе практики студентом допускалось нарушение сроков выполнения заданий, требований руководителя.  |
|  | «удовлетворительно»<br>55-69 баллов  | Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; выполнил основные задачи каждого этапа практики; однако имеются замечания в оформлении отчетной документации и нарушение сроков и этапов прохождения практики. |
|  | «неудовлетворительно»<br>0-54 баллов | Студент не справился с программой практики   |

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики****11.1. Обязательная литература**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Авторы, составители</b>      | <b>Заглавие (заголовок)</b>   | <b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b> | <b>Год издания</b> | <b>Количество в научной библиотеке /<br/>Наименование ЭБС</b> |
|------------------|---------------------------------|---|--|--------------------|---|
| 1.               | Ахметжанова Г. В., Руденко И. В | Образование и педагогические науки. выполнение научно-квалификационной работы и подготовка научного доклада | учебно-методическое пособие  | 2022               | ЭБС «Лань»  |
| 2.               | Володина А. М                   | Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ : методические рекомендации            | учебно-методическое пособие  | 2022               | ЭБС «Лань»  |
| 3.               | Сударчикова Л. Г.               | Введение в основы педагогического мастерства  | Учебное пособие  | 2019               | ЭБС «Лань»  |
| 4.               | Гуцу Е.Г и др.                  | Как написать магистерскую диссертацию   | учебно-методическое пособие  | 2022               | ЭБС «Лань»  |

**11.2. Дополнительная литература**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие (заголовок)</b>  | <b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b> | <b>Год издания</b> | <b>Количество в научной библиотеке /<br/>Наименование ЭБС</b> |
|------------------|----------------------------|--|--|--------------------|---|
| 1.               | Ахметжанова Г.В.           | Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности | Учебно-методическое пособие  | 2015               | Репозиторий ТГУ   |
| 2.               | Аксарина Н.А.              | Технология подготовки научного текста  | Учебно-методическое пособие  | 2015               | ЭБС «Лань»  |
| 3.               | Дыбина О.В., Руденко И.В.  | Организация научно-исследовательской работы в системе двухуровневой подготовки бакалавра-магистра      | Учебно-методическое пособие  | 2011               | 35  |

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа : [neicon.ru/resources/archive](https://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. / С.И. Брызгалова. – Калининград: Изд-во КГУ, 2003.–151с. [Электронныйресурс] // <http://window.edu.ru/resource/605/22605/files/bryzgalova>.
- Как написать магистерскую диссертацию : [Электронный ресурс] <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&sqi=2&ved=0ahUKEwipn-GVo9vKAhWKWywKHeVIBzsQFggnMAI&url=http%3A%2F%2Fwww.fa.ru%2Fchair%2>
- Крысанова О.А. Методология педагогических исследований: методическое пособие / О.А. Крысанова. – Самара, 2006:[Электронныйресурс]// <http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html>
- Ракова Н. А.. Педагогика современной школы: Учебно-методическое пособие. - Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П. М. Машерова». – 215 с., 2009 [Электронныйресурс]: // <http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html>
- Положение о магистерской подготовке : [Электронный ресурс] <http://ftemk.mpei.ac.ru/elpro/MgstR-1a.html>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| п/п | Наименование ПО                                     | Реквизиты договора<br>(дата, номер, срок действия)  |
|-----|---|---|
|     | Windows:<br>WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc        | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно;<br>контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
|     | Office Standard:<br>OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc | контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно  |

**11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования  |
|----------|--|--|
| 1.       | <p>УЛК-621</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Переносной проектор, экран; столы – 10 шт., стол преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая), компьютер</p> |
| 2        | <p>Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)</p>  | <p>Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p>  |